



## INFORME DE AVANCE 1 PLAN DE TRABAJO 2020

### PLAN DE TUTORÍA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Proceso a cargo de la **Universidad de La Frontera**

#### 1. DATOS GENERALES

<b>Universidad tutora</b>	Universidad de La Frontera		
<b>Universidad tutorada</b>	Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación		
<b>Objetivo general</b>	<i>Desarrollar e implementar tutoría designada en Decreto Supremo Nº 122 del 9 de septiembre de 2020.</i>		
<b>Fecha inicio – término</b>	09/09/2020 – 31/12/2022 (31/12/ 25 si hay fase II)	<b>Fecha presentación informe</b>	21/12/2020

Este primer informe de avance comprende el período septiembre-diciembre de 2020. Se detallan las principales actividades realizadas, avances, nudos críticos y retrasos en la ejecución y estrategia de continuidad. Se incluye en el documento, los objetivos e hitos asociados solamente al periodo septiembre-diciembre 2020.



## 2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS E HITOS.

<b>Objetivo Específico N° 1</b> <i>Acompañar los procesos de autoevaluación y de acreditación UMCE 2022.</i>				
<b>Hitos OE N° 1</b>	<b>Fecha cumplimiento efectiva<sup>1</sup></b>	<b>MDV (establecido proyecto)<sup>2</sup></b>	<b>Estado de avance<sup>3</sup></b>	<b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>
Hito 1: <i>Entrega de informe de autoevaluación 2022</i> Fecha cumplimiento convenio: 05/2022	05/2022	<i>Informe de autoevaluación 2022.</i>	No aplica	<i>Se realizó solicitud de informe de avance (consolidado) del PMI 2019 + observaciones CNA. Entregado por equipo UMCE. Se han realizado 45 reuniones de trabajo (ver detalle en Anexo). Se elaboró matriz consolidada.</i>

<b>Objetivo Específico N° 2</b> <i>Elaborar proyecto asociado al traspaso de recursos.</i>				
<b>Hitos OE N° 2</b>	<b>Fecha cumplimiento efectiva</b>	<b>MDV (establecido proyecto)</b>	<b>Estado de avance</b>	<b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>
Hito 1: <i>Entrega al MINEDUC del proyecto asociado al traspaso de recursos</i> Fecha cumplimiento convenio: 11/2020	Desconocida.	<i>Proyecto entregado al Mineduc.</i>	No logrado	<i>Se solicitó formato al MINEDUC y se consultó por monto del presupuesto. Sin esa información, la estimación de necesidades asociadas carece de fundamento. No se han recibido instrucciones desde el Ministerio, lo que puede <u>retrasar significativamente</u> algunas actividades planificadas.</i>

<b>Objetivo Específico N° 3</b> <i>Apoyar el proceso de elaboración del PDEI 2021-2031 considerando el contexto local, nacional y global, en coherencia con la misión y visión institucional.</i>				
---	--	--	--	--

<sup>1</sup> Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades, según carta Gantt entregada.

<sup>2</sup> Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

<sup>3</sup> Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.



Hitos OE N° 3	Fecha cumplimiento efectiva	MDV (establecido proyecto)	Estado de avance	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: <i>PDEI 2021-2031 coherente con PMI, planes de desarrollo de unidades académicas que incorpore un análisis del contexto nacional y global.</i> Fecha cumplimiento convenio: 06/2021	12/2021	<u>Informe análisis de contexto</u> <u>Propuesta PDEI 2021-2030</u>	n/a	<i>Se han sostenido 5 reuniones entre el equipo UFRO y UMCE adicionales a las reuniones internas UFRO.</i> <i>Se presentó una propuesta recalendarizada en diciembre 2020, que será socializada la primera semana de enero 2021 con el equipo directivo UMCE.</i> <i>Se apoyó en la elaboración de T.R. para el análisis de contexto externo.</i>

Objetivo Específico N° 4	<i>Apoyar la instalación y consolidación de competencias para que la UMCE modernice su gestión institucional, sostenibilidad financiera, transformación digital y gobierno electrónico.</i>			
Hitos OE N° 4	Fecha cumplimiento efectiva	MDV (establecido proyecto)	Estado de avance	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: <i>Consolidación de una propuesta de Estructura Financiera acorde a las necesidades presupuestarias institucionales.</i> Fecha cumplimiento convenio: 06/2021	06/2021.	<u>Diagnóstico y Propuesta de Estructura Financiera.</u>	n/a	<i>Se revisó estructura y mecanismos de ingresos para diversificar la estructura de ingresos, en paralelo al proceso de generación de presupuesto 2021.</i> <i>Se han realizado reuniones periódicas UFRO-UMCE, 6 en total más las reuniones de trabajo internas UFRO.</i> <i>Se revisó y propusieron mejoras y ajustes de estructura de presupuesto con el fin de disminuir costos para buscar el punto de equilibrio. <u>Estas no han sido acogidas aún por la UMCE.</u></i> <i>En este contexto, se solicitó a la UMCE confeccionar una proyección financiera futura ( 3 años) de dos maneras, considerando propuestas UFRO y si propuesta UFRO, porque para el año 2021 no consideraron las medidas sugeridas, lo que claramente complicará el flujo financiero en el 2021, por lo que se solicitó indicar el mes crítico al cual llegarían en su situación actual al decidir no reajustar los aranceles ni reestructurar deudas.</i>



<b>Objetivo Específico N° 5</b> <i>Apoyar el fortalecimiento de los procesos de gestión académica de la institución, de manera que garanticen la formación de graduados/as y profesionales de excelencia, con base en el Modelo Educativo UMCE, para insertarse en el medio laboral, dando respuesta a problemáticas del contexto a nivel local y nacional.</i>				
<b>Hitos OE N° 5</b>	<b>Fecha cumplimiento efectiva</b>	<b>MDV (establecido proyecto)</b>	<b>Estado de avance</b>	<b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>
Hito 4: <i>Plan de mejora de incremento de índices académicos</i>  Fecha cumplimiento convenio: 12/2022	12/2022	<u>Propuesta de plan</u>	n/a	<i>Se sostuvo reunión UFRO (interna) con el equipo VIPRE. Se programó una reunión con el equipo UMCE para enero 2021, considerando la fecha de inicio de actividades en marzo 2021, según carta Gantt.</i>
Hito 2: <i>Procesos documentados de seguimiento, evaluación y mejora orientados al apoyo de la gestión académica de las carreras y programas.</i>  Fecha cumplimiento convenio: 07/2022	07/2022	<u>Procesos documentados</u>	n/a	<i>Se incorporó un estudiante laborante para elaborar mapa de procesos y documentos procesos críticos de apoyo a la gestión académica desde el 15.11.20.</i>

### 3. RESUMEN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

#### **Avance general del proceso de implementación (máx. 1000 caracteres).**

- Principales avances: se asocian a los hitos definidos para el año 2020. Se recalendarizó el plazo de elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo. Se inició en otras actividades que no requieren presupuesto inmediato.
- Nudos críticos: la gestión financiera 2021 se prevé compleja. Sin presupuesto, es muy difícil avanzar y cumplir con los plazos. A la fecha, la UFRO ha asumido los gastos asociados a contrataciones de personal de apoyo (2) y adquisición de equipos (1).



- c) Retrasos en la ejecución y estrategia de continuidad: no se ha informado el monto del presupuesto para financiar la tutoría, ni el formato para elaborar la propuesta desde el MINEDUC. La UMCE decidió no implementar las sugerencias UFRO de ajuste presupuestario para el 2021.

#### Esquema de Gestión (máx. 1000 caracteres).

Se han conformado equipos de trabajo UFRO para abordar las diferentes temáticas. Estos interactúan de forma periódica con equipos UMCE.

A la fecha, se oficializó la designación de la Universidad de La Frontera como tutora de la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación con el Decreto Supremo N° 122 del 9 de septiembre de 2020. Está pendiente aún, el Decreto Supremo que aprueba el plan de tutoría enviado el 6 de octubre al Ministerio de Educación y la Resolución Exenta UFRO que designa el Equipo de Trabajo.

Se han realizado reuniones internas de trabajo UFRO y UMCE; y reuniones conjuntas UFRO-UMCE.

Se crearon carpetas compartidas en DRIVE y se están llevando actas de reuniones de los equipos de trabajo.

A la lista de reuniones, se suman horas de trabajo individual de los equipos UFRO y UMCE, múltiples llamadas telefónicas y correos electrónicos de coordinación y trabajo.

#### 4. ANEXOS

##### Anexo N° 1: “Lista de reuniones”

N°	Instituciones	Fecha	Participantes	Objetivo
1	UFRO-UMCE	15.09.20	J. Espinoza , X. Acuña, J. Acuña, C. Marilaf, J. Bascuñán, J.C. Parra, E. Hebel, M. Ramírez V.	Presentación equipos UMCE y UFRO
2	UFRO	22.09.20	E. Hebel, M. Ramírez V.	Acuerdos
3	UFRO-UMCE-MINEDUC	23.09.20	M. Ramírez V., X. Acuña, J. Espinoza, M. Centeno, M. Routhier, C. Cortez, J. Restini	Marco trabajo para elaborar plan de tutoría
4	UFRO-UMCE	24.09.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Antecedentes UMCE
5	UFRO-UMCE	25.09.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Antecedentes UMCE
6	UFRO-UMCE	28.09.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Propuesta plan de tutoría
7	UFRO-UMCE	29.09.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Propuesta plan de tutoría
8	UFRO-UMCE	30.09.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Propuesta plan de tutoría
9	UFRO-UMCE-MINEDUC	02.10.20	C. Cortez, J. Restini, M. Routhier, M. Ramírez V., X. Acuña	Revisión avances propuesta plan de tutoría
10	UFRO-UMCE	05.10.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Propuesta plan de tutoría
11	UFRO	06.10.20	E. Hebel, M. Ramírez, F. Ramos, J.C. Parra, C. Arriagada, P. Ibarra, R. Hunter, J. Petit-Breuilh	Presentación plan de tutoría ante gobierno universitario UFRO para Vo.Bo.
12	UFRO-UMCE	06.10.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Envío plan de tutoría, gestión de firma rectores
13	UFRO-MINEDUC	08.10.20	C. Cortez, M. Routhier, M. Ramírez V.	Procedimiento post-entrega plan tutoría
14	UFRO-UMCE	15.10.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Prioridades UMCE



15	UFRO-UMCE	27.10.20	M. Ramírez V., X. Acuña, A. López	Funcionamiento Comisión Autoevaluación, Gestión y Calidad
16	UFRO-UMCE	28.10.20	M. Ramírez V., X. Acuña, C. Espinoza	Enfoque comunicaciones UMCE
17	UFRO-UMCE	29.10.20	M. Ramírez V., X. Acuña, A. López, J. Bermudes	Presentación proceso autoevaluación y acreditación UFRO 2018
18	UFRO-UMCE	29.10.20	M. Ramírez V., X. Acuña, A. López, J. Petit-Breuilh, O. Delanoe, C. Marilaf, L. Durán	Reunión inicial de Finanzas/Presupuesto
19	UFRO-UMCE	03.11.20	C. Marilaf, L. Durán, O. Delanoe, otros integrantes del equipo	Reunión 2 de Finanzas
20	UFRO-UMCE	04.11.20	C. Marilaf, M. Ramírez V., X. Acuña, C. Espinoza	Proceso acreditación UMCE 2019
21	UFRO-UMCE	09.11.20	F. Ramos, H. Poblete, S. Pineda, M. Ramírez V., X. Acuña	Reunión inicial PED
22	UFRO-UMCE	10.11.20	M. Ramírez V., X. Acuña, F. Medina, F. Gonzalez, P. Cuevas	Procesos de apoyo a la gestión académica
23	UFRO-UMCE	10.11.20	C. Marilaf, L. Durán, O. Delanoe, otros integrantes del equipo	Reunión 3 de Finanzas
24	UFRO	16.11.20	F. Medina, M. Ramírez V.	Prioridades procesos de apoyo g. académica
25	UFRO-UMCE	16.11.20	M. Ramírez V., X. Acuña y 27 directores(as)/decanos(as)	Presentación plan de tutoría
26	UFRO-UMCE	17.11.20	M. Ramírez V., X. Acuña	Comunicado conjunto rectores a comunidad UMCE
27	UFRO-UMCE	20.11.20	M. Ramírez V., X. Acuña, C. Espinoza, G. Acuña, N. Bobadilla, R. Troncoso	Estructura extensión, comunicaciones.
28	UFRO	23.11.20	M. Ramírez V., M. J. Painén	Revisión carta Gantt consolidada Envío correo MINEDUC (cc. Rector Hebel)
29	UFRO-UMCE	24.11.20	C. Marilaf, L. Durán, O. Delanoe, otros integrantes del equipo	Reunión 4 de Finanzas
30	UFRO	25.11.20	F. Medina, M. Ramírez V	Prioridades procesos de apoyo g. académica
31	UFRO-UMCE	25.11.20	F. Ramos, H. Poblete, S. Pineda, C. Marilaf, A. Garrido, V. Soto, P. Fuentes	Reunión 2 PED
32	UFRO-UMCE	01.12.20	C. Marilaf, L. Durán, O. Delanoe, otros integrantes del equipo	Reunión 5 de Finanzas
33	UFRO	02.12.20	M. Ramírez V., M. J. Painén	Planificación 2021
34	UFRO-UMCE	04.12.20	M. Ramírez y Comisión UMCE	Expectativas tutoría Comisión Autoevaluación, Gestión y Calidad UMCE
35	UFRO	09.12.20	M. Ramírez V., M. J. Painén, A. Castro	Antecedentes plan tutoría, necesidades
36	UFRO-UMCE	09.12.20	F. Ramos, H. Poblete, S. Pineda, C. Marilaf, A. Garrido, V. Soto, P. Padilla	Reunión 3 PED
37	UFRO-UMCE	14.12.20	M. Ramírez V, P. Ibarra, S. Martínez, J. Méndez	Presentación plan tutoría, necesidades
38	UFRO-UMCE	15.12.20	C. Marilaf, L. Durán, O. Delanoe, otros integrantes del equipo	Reunión 6 de Finanzas
39	UFRO-UMCE	15.12.20	F. Ramos, H. Poblete, S. Pineda, C. Marilaf, A. Garrido, V. Soto, P. Fuentes, P. Padilla, C. Rosas	Reunión 4 PED
40	UFRO-UMCE	16.12.20	M. Ramírez V., X. Acuña, C. Marilaf, F. Ramos, H. Poblete, S. Pineda, C. Rosas, A. Garrido, V. Soto, P. Fuentes,	Presentación propuesta DADI-UMCE para elaboración PED



41	UFRO-UMCE	16.12.20	M. Ramírez V., A. López, C. del Canto, I. Salas	Comisión Gestión / Aut. G y Calidad UMCE
42	UFRO	16.12.20	M. Ramírez V., M. J. Painén	Gantt, plantilla consolidada
43	UFRO-UMCE	18.12.20	M. Ramírez V., X. Acuña, M. J. Painén	Revisión avances a la fecha, plan acciones